

사 직 서

성명		생년월일	
소속		직위	
입사일	년 월 일	퇴사예정일	년 월 일
연락처			

사직 사유
예) 개인 사정(학업, 이직, 건강, 가사 등)으로 인하여

업무 인수자	성명:	소속/직위:	인수인계 완료일:	년 월 일

상기 본인은 위와 같은 사유로 사직하고자 하오니 재가하여 주시기 바랍니다.

이
이
이

신청인: (서명 또는 인)

○○○○ 주식회사 대표이사 귀하